



Oktober 2021

## Schulinterne Standards für den Distanzunterricht

### **Formale Aspekte**

1. Der Distanzunterricht ist Pflichtunterricht.
2. Der Unterricht findet laut Stundenplan statt.
3. Der Fachlehrer legt Fachkurse für seinen Unterricht an.
4. Der Fachlehrer begleitet die Unterrichtsplanung im jeweiligen Fachkurs.
5. Die Einladung zum Meeting erfolgt per Schul-E-Mail oder itslearning spätestens am Vortag.
6. Während der Unterrichtszeit ist der Unterrichtende für seine Schülerinnen und Schüler erreichbar, entweder im Meeting, per itslearning oder per E-Mail.
7. Fünf Minuten vor Unterrichtsbeginn loggt sich jede(r) Schülerin/Schüler ein, um einen pünktlichen Beginn von Meetings zu gewährleisten.
8. Zu Beginn des Online-Unterrichtes erfolgt eine Anwesenheitskontrolle.
9. Bei Krankheit wird der/die Schüler/Schülerin wie gewöhnlich von den Eltern/Erziehungsberechtigten bis 08:00 Uhr im Sekretariat abgemeldet bzw. volljährige Schüler/Schülerinnen melden sich ab.
10. Die Liste mit den abgemeldeten Schülerinnen und Schülern wird bis 09:00 Uhr im Lehrerzimmer-Kurs per itslearning veröffentlicht.
11. Bei vorhersehbaren technischen Problemen erfolgt ebenso eine Mitteilung der Eltern/Erziehungsberechtigten oder des/der volljährigen Schülers/Schülerin im Sekretariat.
12. Wenn technische Probleme auftreten und eine Teilnahme an einem Meeting kurzfristig nicht möglich ist, erfragen die Schülerinnen und Schüler Aufgaben über Lernpatenschaften bzw. arbeiten selbstständig mit dem Material, das auf itslearning zur Verfügung steht.
13. Erlauben es die technischen Ausstattungen zu Hause nicht an Meetings teilzunehmen oder Aufgaben digital zu bearbeiten, stellt die Schule einen Einzelarbeitsplatz zur Verfügung.
14. Im Rahmen der ersten Elternversammlung erfolgt eine Abfrage durch den Klassenlehrer bezüglich der technischen Ausstattung und Internetverbindung der Haushalte.
15. Der Fachlehrer informiert spätestens nach zwei versäumten Lehrveranstaltungen den Klassenlehrer.
16. Der Klassenlehrer steht diesbezüglich in engem Kontakt mit den Fachlehrern und den Eltern, Erziehungsberechtigten, Schülerinnen und Schülern.
17. Die Eltern/Erziehungsberechtigten sind per Telefon oder E-Mail für Klassenlehrer und Fachlehrer erreichbar.

### **Inhaltliche Aspekte**

1. Die Abgabe von Dokumenten erfolgt fristgerecht als PDF-Datei unter Angabe eines eindeutigen Dateinamens (Klasse, Fach, Name, Datum).
2. Der Fachlehrer gibt zu schriftlichen Aufgaben/Abgaben ein Feedback.
3. Auch im Distanzunterricht können Lernstandserhebungen in Form von Wissenstests z.B. Multiple Choice stattfinden um individuelle Förderbedarfe zu ermitteln.

### **Leistungsbeurteilung**

1. Im Rahmen des Distanzunterrichtes finden Leistungsbeurteilungen statt.
2. Eine Bewertung von Hausaufgaben (keine Abschreibübungen), Vorträgen, Multiple Choice Tests ist möglich.
3. Die Nichtabgabe von Arbeitsaufträgen fließt entsprechend den gesetzlichen Verordnungen in die Leistungsbeurteilung ein.
4. Bei Nichtabgabe der Arbeitsaufträge erfolgt eine Benachrichtigung der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten von den Fachlehrern über den Klassenlehrer.

### **Sonstiges**

1. Lernpatenschaften in Eigenverantwortung der Schüler in Zusammenarbeit mit dem Fachlehrer/Klassenlehrer festlegen
2. ...